

**CENTRO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICO PAULA SOUZA**

**ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL DE ITANHAÉM**

**INFORMÁTICA PARA INTERNET**

**Bianca Ramos Cardozo**

**Breno Dominiscki Sant’anna**

**Gabriel Leonor Mendes**

**Gabriela de Lima Pereira**

**Jorge Lucas Trigo Coronado**

**Lucas Souza da Silva**

**INFORMATIZAÇÃO DA ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL 22 DE ABRIL:**

**Otimização do método de divulgação e processos internos.**

**Itanhaém**

**2019**

**Bianca Ramos Cardozo**

**Breno Dominiscki Sant’anna**

**Gabriel Leonor Mendes**

**Gabriela de Lima Pereira**

**Jorge Lucas Trigo Coronado**

**Lucas Souza da Silva**

**INFORMATIZAÇÃO DA ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL 22 DE ABRIL:**

**Otimização do método de divulgação e processos internos.**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Ensino Técnico Integrado em Informática para Internet da Etec de Itanhaém orientado pela professora Michelle Barbosa e professora Joelma Lúcia Sartori, como requisito parcial para obtenção do título de técnico em Informática para Internet.

**Itanhaém**

**2019**

**FOLHA DE APROVAÇÃO**

**Bianca Ramos Cardozo**

**Breno Dominiscki Sant’anna**

**Gabriel Leonor Mendes**

**Gabriela de Lima Pereira**

**Jorge Lucas Trigo Coronado**

**Lucas Souza da Silva**

**INFORMATIZAÇÃO DA ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL 22 DE ABRIL:**

**Otimização do método de divulgação e processos internos.**

**Itanhaém, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_**

**BANCA EXAMINADORA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prof.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prof.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prof.**

**DEDICATÓRIA**

**AGRADECIMENTOS**

**EPÍGRAFE**

**RESUMO**

ResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumoResumo

**Palavras-chave: Chave; Chave; Chave.**

**ABSTRACT**

AbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstractAbstract (Resumo em inglês)

**Key words: Key; Key; Key.**

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

Figura 1 – Escola 22 de Abril ................................................ 15

(Sumário das figuras)

**LISTA DE ABREVIATURAS**

HTML – Hypertext Markup Language

(Listagem das abreviaturas e seus significados)

**SUMÁRIO**

[**1.** **INTRODUÇÃO** 12](#_Toc14783932)

[**2.** **PROBLEMATIZAÇÃO** 13](#_Toc14783933)

[**3.** **JUSTIFICATIVA DO TEMA** 14](#_Toc14783934)

[**3.1.** **Pertinência** 14](#_Toc14783935)

[**3.2.** **Relevância** 15](#_Toc14783940)

[**3.3.** **Viabilidade** 16](#_Toc14783946)

[**4.** **ESTUDO DO CENÁRIO** 18](#_Toc14783947)

[**5.** **TECNOLOGIAS UTILIZADAS** 21](#_Toc14783948)

[**6.** **CONCLUSÃO** 22](#_Toc14783949)

[**7.** **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS** 24](#_Toc14783950)

[**8.** **ANEXOS** 77](#_Toc14783951)

# **INTRODUÇÃO**

A tecnologia está fortemente presente na rotina diária de grande parcela da população mundial. Diante disso, diversas áreas estão se adequando da melhor forma para acompanhar as modernizações vigentes, inclusive o âmbito educacional. Sistemas de gestão são, na atual geração, comumente utilizados por instituições de ensino, que visam facilitar o seu próprio gerenciamento, otimizando os meios de executar os processos internos diários.

Além disso, outro aspecto onde a tecnologia faz-se presente é no site institucional que tem ajudado milhares de empresas na divulgação de seus negócios, uma vez que essa ferramenta é utilizada por muitos empreendedores seja da área web ou não, para disponibilizar informações sobre seu empreendimento e/ou produto a fim de atrair mais clientes e reafirmar os já adeptos.

De modo mais específico buscamos a obtenção de material suficiente para comprovar o impacto de um sistema desatualizado perante as novas tecnologias, e inferir que sites institucionais e novos métodos de gestão escolar possam ser mesclados, uma vez que o benefício de ambos é amplificado e até melhor aproveitado se colocados juntos. Este assunto atinge principalmente a instituição que temos como cliente e que possui procedimentos arcaico, denominada Escola 22 de Abril. Portanto, faz-se necessário verificar as defasagens das funções do sistema atual da escola e identificar o público alvo que a instituição deseja atingir com o site, para assim desenvolver e otimizar, respectivamente, um site institucional e o sistema vigente.

O principal problema que temos o intuito de solucionar, trata-se do arcaico sistema de gestão, aliado a inexistência de um site responsável pela divulgação institucional. Além disso, a questão financeira, baseada no custo da confecção de bilhetes destinados a comunicação é um agravante da situação, podendo ser facilmente solucionado com a adesão de um novo modo de transmitir recados por meio do nosso sistema.

O projeto consiste em um website de 4 polos de áreas (visitante, usuário, administrador, docente), que tem como objetivo divulgar a escola, abrir um espaço interativo para estudantes, funcionários e responsáveis, trazer ao colégio uma plataforma autônoma sobre o conteúdo que lá é ministrado. Assim, é possível promover uma maior interação entre todos os indivíduos usuários do site - administração, alunos, pais e terceiros - além de manter a região informada sobre as atividades do colégio e seus projetos. O Colégio se mantém sem uma plataforma de divulgação ou interação, contando apenas com uma página no Facebook, sem atingir muitas pessoas. As informações sobre matrícula e iniciação estão disponíveis apenas presencialmente, dificultando a comunicação entre a instituição e os interessados. Com a nossa ferramenta, esses problemas estariam solucionados, além de proporcionar uma experiência muito mais funcional para o corpo docente e o responsável pelo estudante, que se manterá ciente e participativo.

Neste documento, pode-se encontrar alguns assuntos técnicos e relacionados ao tema em questão como o estudo do cenário, pertinência, relevância, viabilidade e problematização.

# **PROBLEMATIZAÇÃO**

A Escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental 22 de Abril, está localizada na baixada santista, na cidade de Itanhaém - SP e compreende uma instituição com aproximadamente 28 anos de existência, dando início às suas atividades no dia 9 de dezembro de 1991, consolidando-se como uma escola de renome na região.

O colégio possui grande tradição no mercado, conhecido principalmente pelo ensino de excelência e pelo agradável ambiente familiar. Por tratar-se de uma instituição de quase 30 anos, possui uma comunicação rústica, sem meios adequados de divulgação e, devido aos fatos supracitados, a escola enfrenta algumas dificuldades: Criar meios tecnológicos de divulgação e comunicação, além de otimizar o seu sistema organizacional já existente.

Para melhorar sua inserção na era da informação, a Escola 22 de Abril necessita investir nos campos supramencionados. Diante disso, como melhorar a comunicação, divulgação e organização desse ambiente de ensino?

A solução para esse dilema consiste no desenvolvimento do projeto 22 Web, um sistema de gestão escolar simplificado com ênfase na divulgação. A proposta baseia-se na criação de uma página institucional, direcionada aos visitantes que desejam conhecer fatos sobre o estabelecimento, e aos responsáveis que desejam conferir um pouco da atividade de seus filhos. Além disso, a existência da página administrativa torna-se imprescindível, possuindo novas ferramentas que permitirão, além de outras ações, uma ampla comunicação entre responsáveis e professores, através de uma interface intuitiva e agradável ao usuário.

# **JUSTIFICATIVA DO TEMA**

## **Pertinência**

Atualmente a Escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental 22 de Abril apresenta como sistema de gerenciamento um programa simples, que cumpre com as funções básicas através de uma interface não agradável ao usuário. O excesso de materiais físicos utilizados prejudica o orçamento da escola, podendo ser facilmente amenizado através de novas funções introduzidas no sistema. Ademais, a baixa divulgação do estabelecimento representa um dos impactos negativos enfrentados, devido à falta de conteúdo na internet.

O projeto 22 Web possui como principal proposta a criação de um site institucional para a Escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental 22 de Abril, aumentando a interação de pais e alunos juntamente com o corpo docente da instituição, tornando o trabalho dos mesmos mais eficiente. O site proporcionará uma maior divulgação da entidade, assim como a otimização das atividades dos funcionários e redução dos gastos com folhas de papel, material frequentemente utilizado pela equipe, através de um sistema remodelado e intuitivo ao usuário.



## **Relevância**

A Escola particular 22 de Abril, está localizada na cidade de Itanhaém, SP e compreende uma instituição com aproximadamente 28 anos de existência, dando início às suas atividades no dia 9 de dezembro de 1991, consolidando-se como uma escola de renome. Levando em consideração a integração de sites por parte de outras escolas, torna-se inaceitável a dominação do mercado pela concorrência. Diante de tal contexto, faz-se mister uma atualização de acordo com as novas demandas trazidas pela era digital, tornando a rotina escolar cada vez mais informatizada, levando facilidade para o público que faz parte da instituição, sejam eles administradores, mestres ou responsáveis. Ter um site bem estruturado, faz com que a marca do colégio se fortaleça, agregando mais valores ao seu nome e atraindo maiores resultados positivos para a escola.



## **Viabilidade**

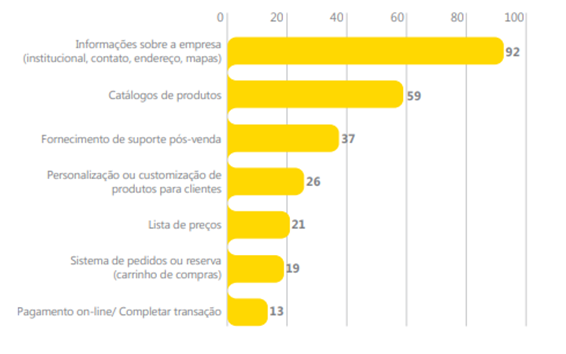
O 22 Web é uma moderna solução em relação ao atual gerenciamento do colégio. Possuirá rapidez para a execução de rotinas escolares e conduzirá a instituição para uma evolução, tornando processos otimizados por meio de um sistema simplificado além de um site para divulgação.

Em 2013, a população brasileira atingiu a marca de 51% de usuários de Internet — destes, 77% afirmam participar de redes sociais, quando consideradas todas as faixas etárias, regiões do país e classes sociais. O dado impressiona e pressiona: A percepção de estarmos cada vez mais conectados influencia a forma de atuação das empresas nos meios digitais e incentiva uma corrida cada vez maior em busca de publicidade e presença na vida dos clientes por meio de canais de comunicação na Internet. “Não se pode trabalhar apenas com folders ou flyers, é necessário um website para saber exatamente quais os serviços oferecidos, quem são os profissionais”, afirma André Linn, coordenador de cursos da Linguagem Idiomas e Comunicação. A presença das empresas na web influencia as estratégias institucionais de relacionamento com os clientes, de vendas e de marketing. De acordo com os dados da pesquisa TIC Empresas 2013 — que investiga a utilização das tecnologias da informação e comunicação (TIC) no ambiente empresarial —, a proporção de empresas brasileiras com acesso à Internet que possuem website é de 56%. Esse número, no entanto, varia significativamente quando analisado de forma detalhada. Considerando o porte da empresa (número de pessoas empregadas), verifica-se que 89% das grandes possuem website. A região Norte apresenta o menor percentual de empresas com website (35%), distanciando-se da média nacional de 56%. Finalmente, as companhias que atuam no setor de informação e comunicação despontam neste quesito, com 90% de presença na Internet por meio de um website.

Quanto às atividades desenvolvidas, o caminho da divulgação institucional ainda é o mais seguido: dentre os recursos oferecidos via website, destaca-se a presença de informações institucionais sobre a empresa (92%) e a disponibilização de catálogo de produtos (59%), conforme indica o Gráfico 1.

**Figura 01 - Proporção de empresas por recursos oferecidos pelo website**

Percentual sobre o total de empresas que possuem website



**Fonte: https://cetic.br/media/docs/publicacoes/6/Panorama\_Setorial\_7\_FINAL\_2-1.pdf**

A presença na web tem influência no relacionamento com os clientes, que passam a informar-se sobre os produtos e serviços oferecidos por meio de canais de comunicação on-line. Para Alberto de Souza, proprietário da Casa de Pães do Souza, o website facilitou principalmente a rapidez durante um atendimento telefônico, pois quando o cliente entra em contato já tem uma ideia do que a empresa oferece.

Em levantamento semelhante realizado em 2012, a pesquisa TIC Organizações Sem Fins Lucrativos apurou que 52% das entidades da sociedade civil que detinham acesso à Internet estavam presentes na web por meio de alguma rede social, blog ou fórum. No que diz respeito às atividades desenvolvidas nestes canais, 84% postavam notícias sobre a organização; 82%, sobre temas relacionados à área de atuação da organização; 75% respondiam a comentários e dúvidas de usuários e 63% promoviam campanhas. Quanto ao uso de websites, 37% das organizações sem fins lucrativos com acesso à Internet dispunham desta ferramenta, utilizada principalmente para divulgação de notícias e informações sobre as atividades da entidade. De forma geral, um website bem formulado permite reduzir a diferença entre a Escola 22 de Abril e os concorrentes mais avançados do ramo, aumenta geograficamente o mercado, pois atinge um público maior, e economiza materiais físicos, como folhas de papel, cola, etc, promovendo uma maior rapidez na execução de tarefas comumente encontradas no cotidiano escolar.

# **ESTUDO DO CENÁRIO**

Segundo o site “DELTA” <https://deltasge.com.br/site/sistema-de-gestao-escolar-beneficios-para-o-gestor-e-instituicao/> o sistema de gestão escolar melhora na captação de alunos para a escola. As instituições de ensino que fazem uso de um sistema de gestão escolar, conseguem estruturar os processos internamente, permitindo melhorar a prospecção de novos alunos, através de uma visão mais ampla de todo o negócio. E também possui uma comunicação ágil e efetiva com a comunidade escolar. A viabilização do acesso por pais e responsáveis, os dados da vida escolar do aluno e outras informações da instituição, permite maior sinergia com a comunidade.

Ferramentas como o portal do aluno online e o aplicativo escolar, contribuem para este fluxo de informação em tempo real, onde os pais e responsáveis participam ativamente e estão sempre bem informados sobre assuntos de relevância do aluno e da instituição.

De acordo com o site “A magia do mundo dos negócios” <http://www.amagiadomundodosnegocios.com/confira-6-vantagens-de-ter-um-site-institucional/> ter um site institucional, requer 6 vantagens principais, que são:

**Presença online 24 horas por dia.**

A qualquer momento do dia e em qualquer lugar do mundo em que se tenha internet, o seu cliente pode localizar informações sobre a sua empresa, dados de contato e etc. O que pode aumentar as possibilidades da compra de algum produto ou fechamento de algum negócio.

**Fácil acesso por smartphones, tablets, etc.**

De acordo com o IBGE, 75,2% da população com mais de 10 anos de idade, possuem telefones celulares, e esses números tendem a crescer cada vez mais.

**Fortalecimento da marca.**

Ter um site bem estruturado agrega muito valor à marca, o que, por consequência, pode atrair maiores resultados para a empresa.

**Comodidade e eficiência de tempo.**

Ter um bom site facilita para que o cliente chegue em seu objetivo final, pesquisando as informações que precisa e coletando o que é essencial sobre os produtos desejados e sobre a empresa.

**Administração do conteúdo.**

Você gerenciar o seu site é essencial para orna-lo interativo com os seus clientes, informando-os de forma precisa sobre aquilo que a empresa oferece. Realizar o caminho inverso não é uma prática recomendada.

**Excelente custo benefício.**

O investimento para desenvolver um site corporativo é baixo comparado aos benefícios que o mesmo pode proporcionar à sua empresa, visto que o mesmo, além de tudo citado anteriormente, será a identidade visual da sua empresa.

Conforme o Site “Deltasge” <https://deltasge.com.br/site/sistema-de-gestao-escolar-proprio-desenvolvendo/> um sistema de Gestão Escolar possui alto custo, pois contratar uma equipe capaz de criar um sistema de gestão escolar tem um custo elevado, já que é uma mão-de-obra altamente qualificada. Ao contrário do que muitos pensam, a equipe não pode ser dispensada quando o programa começar a funcionar, pois ele vai demandar manutenção e atualizações. Além disso, a escola precisa investir em uma infraestrutura cara para utilizar o sistema.

O Preço mínimo para a compra de um site institucional, segundo o “Agência do site” <https://www.agenciadosite.com.br/desenvolvimento-de-sites.htm?gclid=Cj0KCQiA5NPjBRDDARIsAM9X1GIeHmzBnv0jNP5p9OZkPMCWpokyRbOrwEl029dMEYKTnQe6UlzrNVIaAn6EALwwcB/> é de R$ 497,00, e o valor máximo é R$ 2997,00, com até 12 páginas.

O “Site para sua escola” <http://siteparaescola.com.br/planos-site-para-escola/> possui planos de venda para seus sites de gestão escolar, dependendo do tipo de escola, que são separadas por: pequeno, médio e grande porte. Ambas com valores diferentes, de R$ 700,00, R$ 1000,00 e R$ 1500,00.

O Site <http://www.administradores.com.br/artigos/tecnologia/o-que-sao-e-qual-e-a-importancia-dos-sites-institucionais-para-um-negocio/73240/> revela que

no mercado atual um site institucional tem grandes chances de ser o primeiro contato que possíveis clientes terão com o seu negócio. Ter um site institucional significa não apenas ter mais um canal publicitário ou um cartão de visitas para a sua empresa, mas, mostrar aos seus clientes de uma maneira prática, eficiente e rápida as principais informações que irão convencê-lo que optar em fazer negócios com a sua empresa é a escolha certa.  O site institucional é o rosto da sua empresa (marca) no mundo virtual.

Mas porque resolver adquirir em sua empresa um site institucional? Segundo o “rockcontent” <<https://rockcontent.com/blog/site-institucional/>> os 5 principais motivos para essa aquisição, é:

**1. Fortalece a imagem da empresa**

A imagem da empresa fica mais forte quando está presente nos principais canais disponíveis. Quando falamos de presença digital, a importância é ainda maior.

Uma pesquisa revelou que mais de 100 milhões de brasileiros estão conectados à internet. Isso significa que **as suas ações on-line podem alcançar metade da população do país**.

Sendo assim, um número muito maior de pessoas estará disponível para ver os seus conteúdos e passíveis a adquirir o seu produto ou o seu serviço.

**2. Passa credibilidade**

Se a sua empresa deseja se mostrar “antenada” e mais próxima do cliente, você deve estar representado on-line.

Quando um usuário procura pelo site de determinada empresa, entre outras coisas, deseja saber como ela interage com as novidades do mundo on-line e acessar mais informações que auxiliem o usuário no momento da decisão de qual empresa contratar.

**Sendo assim, quando uma instituição não possui uma página na internet, ela já começou atrás dos seus concorrentes.**

O motivo é simples: os negócios que não possuem uma página oficial são vistos como ultrapassados e que não possuem tecnologia suficiente para atender aos clientes.

**3. Disponibiliza informações importantes**

Outra vantagem importante é ter disponível um local em que os consumidores possam consultar informações importantes, atualizadas e confiáveis sobre a empresa.

Além de dados comuns — como dias de funcionamento e horário de abertura e de fechamento —, é interessante divulgar a relação de produtos e de serviços.

**Quando os sites destacam os detalhes do que é oferecido, os clientes compram com mais convicção e têm menos chances de se arrependerem.**

Mais do que isso, um site institucional que possua uma base de conhecimento, por exemplo, receberá menos ligações sobre suporte.

Nos casos de empresas que atendam presencialmente, se as pessoas conseguem resolver os seus problemas em casa, terão menos motivos para saírem de casa.

As vantagens são várias! Além de melhorar a eficiência da equipe, você deixará o seu consumidor mais satisfeito.

**4. Atrai pessoas interessadas**

Um bom site institucional deve contar com espaço para blog. Nele, a sua empresa criará conteúdo atrativo e relevante para o seu público-alvo.

**Em vez de simplesmente postar conteúdo relacionado aos seus produtos ou à sua instituição, o seu site pode abordar as questões que são mais importantes para o seu público.**

Pensando naquilo que as pessoas mais temem e precisam saber antes de tomar uma decisão no processo de compra, você fará com que as pessoas tenham um contato próximo com a sua empresa.

Obviamente, nem todos os contatos (ou leads) se transformarão em clientes. Porém, será mais uma possibilidade de atrair pessoas com o perfil da empresa. Além disso, **essa estratégia possui baixo custo se comparado às demais**.

As páginas institucionais podem ser bons destinos para campanhas pagas. Se a sua empresa possui eventos ou promoções específicas, é interessante utilizar links patrocinados como Google AdWords ou Facebook Ads para divulgá-las.

Fazer landing pages dentro do seu site institucional fará com que as pessoas tenham mais detalhes sobre o anúncio que acessaram.

**5. Aumento o número de clientes**

Por fim, caso o seu site seja bem criado e alimentado, você poderá esperar por crescimento no número de clientes.

**O 1º motivo para isso está na maior visibilidade que a sua empresa terá no ambiente virtual.**

Porém, isso não é tudo. Como vimos, **a produção de conteúdo relevante é uma boa arma para que as suas páginas estejam entre as primeiras colocadas no Google**.

Dessa forma, pessoas interessadas em comprar produtos ou em contratar serviços oferecidos por você terão, facilmente, acesso aos seus principais dados.

Mais do que isso: um site institucional pode rastrear as pessoas que estão interessadas nos seus serviços e exibir anúncios para que elas reconsiderem a sua oferta.

Ou seja, mesmo que você não tenha uma loja virtual, é possível aumentar as suas vendas.

Você verá como sua empresa estará muito mais segura para crescer caso crie um site útil e importante para os seus usuários.

Vale salientar, porém, que você não deve apostar na criação de qualquer site, mas páginas que agradem os seus clientes em beleza, conteúdo e velocidade.

A criação deverá obedecer a planos e objetivos expostos na estratégia de trabalho. Sendo assim, não veja o processo de criação de um site institucional como um mal necessário, mas como uma ferramenta importante e essencial para que a sua empresa cresça.

# **TECNOLOGIAS UTILIZADAS**

# **CONCLUSÃO**

# **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

# **ANEXOS**

1. Levantamento de requisitos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F1 – Registrar formulário de interesse | | | | Oculto () |
| Descrição: Registrar o formulário através de um botão | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 1.1 –  Campos obrigatórios | Campos de E-mail e Pergunta são obrigatórios | USABILIDADE | X | X |
| N.F. 1.2-  Validação de pergunta | Palavras de cunho ofensivo impedirão o envio da pergunta. | SEGURANÇA | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F2 – Área de acesso | | | | Oculto () |
| Descrição: Login do usuário | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 2.1 –  Validação de campos obrigatórios | Os campos de Email e Senha são obrigatórios. | USABILIDADE | X | X |
| N.F. 2.2-  Indentificação do tipo de usuário | Os usuários são direcionados para suas respectivas páginas de acordo com o seu tipo. | SEGURANÇA | X | X |
| N.F. 2.3-  Indentificação do tipo de usuário | Consulta no banco de dados para verificar a existência do usuário | SEGURANÇA | X | X |
| N.F. 2.4 -  Contador | O acesso será contabilizado para estatísticas e gráficos | OPERACIONAL | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F3 – Esqueci minha senha | | | | Oculto () |
| Descrição: Usuário informa o email cadastrado da conta perdida. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 3.1 –  Validação de email | Somente Emails cadastrados permitirão a continuidade do processo de atualização de senha. | SEGURANÇA | X | X |
| N.F. 3.2-  Confirmação de senha | A nova senha escolhida necessita ser igual a confirmada. | SEGURANÇA | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F4 – Emissão de email | | | | Oculto () |
| Descrição: O usuário recebe um email automático com um link direcionando-o para a página de atualização de senha. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 4.1 –  Validação de email | Reconhecimento do sistema da emissão do email | USABILIDADE | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F5 – Atualizar nova senha | | | | Oculto () |
| Descrição: O usuário digita sua nova senha escolhida. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 5.1 –  Validação de senha | Confirmação do sistema comparando as senhas escritas pelo usuário. | USABILIDADE | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F6 – Comentários | | | | Oculto () |
| Descrição: O responsável pode escrever sua opinião sobre a instituição. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 6.1 –  Validação de comentários | Palavras ofensivas impedirão a publicação de um comentário. | USABILIDADE | X | X |
| N.F 6.2 –  Limite de caracteres | Limite estabelecido de 340 caracteres por comentário. | USABILIDADE | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F7 – Excluir comentário | | | | Oculto () |
| Descrição: O responsável pode excluir seu comentário. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 7.1 –  Confirmação de exclusão | Modal de confirmação para exclusão de comentário. | USABILIDADE | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F8 – Denunciar comentário | | | | Oculto () |
| Descrição: No caso de mensagens inapropriadas, o usuário relata para ser enviado para a administração. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 8.1 –  Confirmação de exclusão | Modal de confirmação para exclusão de comentário. | USABILIDADE | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F9 – Editar comentário | | | | Oculto () |
| Descrição: Editar comentários efetuados. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 9.1 –  Validação de usuário | Verificação do sistema para comparar o usuário que irá editar com o criador do comentário | SEGURANÇA | X | X |
| N.F 9.2 –  Validação do comentário | O sistema verificará se o comentário permanece o mesmo ou houve alguma modificação | USABILIDADE | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F10 – Foto de perfil | | | | Oculto () |
| Descrição: Adicionar foto de perfil para usar de ícone. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CÓD NOME |
| N.F. 10.1 –  Confirmação de campo | Não pode deixar o campo de fotos vazio, se não houver foto não haverá modificação. | N.F. 10.1 –  Confirmação de campo | Não pode deixar o campo de fotos vazio, se não houver foto não haverá modificação. | N.F. 10.1 –  Confirmação de campo |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F11 – Alterar senha | | | | Oculto () |
| Descrição: O responsável pode alterar a senha padrão dada pela instituição. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 11.1 –  Caracteres mínimos | Mínimo de 8 caracteres para definição de nova senha. | USABILIDADE | X | X |
| N.F. 11.2 –  Confirmação de senha | A senha escolhida e sua confirmação precisam ser iguais. | SEGURANÇA | X | X |
| N.F. 11.3 –  Confirmação da nova senha | Modal de confirmação de atualização de senha. | SEGURANÇA | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F12 – Envio de mensagens | | | | Oculto () |
| Descrição: O responsável pode alterar a senha padrão dada pela instituição. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 12.1 –  Envio de mensagens | Campo de mensagens é obrigatório caso queira mandar alguma mensagem. | USABILIDADE | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F13 – Excluir recados | | | | Oculto () |
| Descrição: O responsável exclui os recados dos professores e administradores. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 13.1 –  Confirmação de exclusão | Modal de confirmação para exclusão de recados dos professores. | SEGURANÇA | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F14 – Emitir mensagens | | | | Oculto () |
| Descrição: O professor pode emitir mensagens sobre sua matéria para os responsáveis. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 14.1 –  Campo obrigatório | O campo de mensagem e datas são obrigatórios. | USABILIDADE | X | X |
| N.F. 14.2 –  Validação por tipo de usuário | Confirmação da emissão de mensagens verificando se o usuário é um professor. | SEGURANÇA | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F15 – Inserção de menções | | | | Oculto () |
| Descrição: O docente insere as notas do aluno. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 15.1 –  Campo decimal | Apenas registro de números decimais com 2 casas depois da vírgula. | USABILIDADE | X | X |
| N.F. 15.2 –  Validação por tipo de usuário | Confirmação da criação da menção verificando se o usuário é um professor. | SEGURANÇA | X | X |
| N.F. 15.3-  Valor padrão | O valor padrão da menção é 0 (zero) se a menção não for preenchida. | USABILIDADE | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F16 – Alteração de menções | | | | Oculto () |
| Descrição: O docente edita as notas do aluno. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 16.1 –  Campo decimal obrigatório | Apenas registro de números decimais com 2 casas depois da vírgula, e o campo é obrigatório para a modificação. | USABILIDADE | X | X |
| N.F 16.2 –  Validação da edição | Modal de confirmação de edição das notas. | SEGURANÇA | X | X |
| N.F. 16.3 –  Validação por tipo de usuário | Confirmação da alteração da menção verificando se o usuário é um professor. | SEGURANÇA | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F17 – Inserir imagem na página de visitante | | | | Oculto () |
| Descrição: O administrador Insere imagens novas, exibidas na página do visitante. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 17.1 –  Campo de fotos obrigatório | O campo de fotos é obrigatório para a inserção no banco de dados | USABILIDADE | X | X |
| N.F. 17.2 –  Tipo de arquivo | Comporta-se arquivos .jpg ou .png | USABILIDADE | X | X |
| N.F. 17.3 –  Validação por tipo de usuário | Confirmação do registro da nova imagem verificando se o usuário é um administrador. | SEGURANÇA | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F18 – Deletar imagens na página de visitante | | | | Oculto () |
| Descrição: O administrador deleta imagens já inseridas na página do visitante. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 18.1 –  Modal de confirmação | Para ocorrer a exclusão da imagem, o administrador deverá confirmar pelo Modal. | SEGURANÇA | X | X |
| N.F. 18.2 –  Validação por tipo de usuário | Confirmação da exclusão das imagens verificando se o usuário é um administrador. | SEGURANÇA | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F19 – Inserir notícias no portal | | | | Oculto () |
| Descrição: O administrador insere novas notícias sobre a instituição. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 19.1 –  Campos obrigatórios | Conteúdo e título da notícia são obrigatórios | USABILIDADE | X | X |
| N.F. 19.2 –  Validação por tipo de usuário | Confirmação do registro da nova notícia verificando se o usuário é um administrador. | SEGURANÇA | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F20 – Editar notícias do portal | | | | Oculto () |
| Descrição: O administrador edita notícias sobre a instituição. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 20.1 –  Modal de confirmação das notícias | Para ocorrer a edição da notícia, o administrador deverá confirmar pelo Modal. | SEGURANÇA | X | X |
| N.F 20.2 –  Validação de usuário | O sistema verifica se o usuário é um administrador | SEGURANÇA | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F21 – Deletar notícias do portal | | | | Oculto () |
| Descrição: O administrador exclui notícias sobre a instituição. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 21.1 –  Modal de confirmação da exclusão | Para ocorrer a exclusão da notícia, o administrador deverá confirmar o processo pelo Modal. | SEGURANÇA | X | X |
| N.F 21.2 –  Validação de usuário | O sistema verifica se o usuário é um administrador | SEGURANÇA | X | X |
| N.F. 24.4 –  Validação por tipo de usuário | Confirmação do registro do novo evento verificando se o usuário é um administrador. | SEGURANÇA | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F22 – Mensagens da administração | | | | Oculto () |
| Descrição: Chat onde o administrador se comunica diretamente com responsáveis específicos. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 22.1 –  Campo obrigatório da mensagem | O campo de mensagens deve ser preenchido corretamente | USABILIDADE | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F23 – Emitir recado geral | | | | Oculto () |
| Descrição: Campo onde o administrador produz um aviso único que vai ser encaminhado em massa para os usuários | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 23.1 –  Campo obrigatório da mensagem | O campo de mensagens deve ser preenchido corretamente | USABILIDADE | X | X |
| N.F. 23.2 –  Modal de confirmação de recado geral | Confirmação do registro do recado geral | SEGURANÇA | X | X |
| N.F. 23.3 –  Validação por tipo de usuário | Confirmação do registro do novo recado geral verificando se o usuário é um administrador. | SEGURANÇA | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F24 – Adicionar eventos | | | | Oculto () |
| Descrição: O administrador agenda eventos que ocorrerão na instituição. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 24.1 –  Campo obrigatório do evento | O campo sobre o tipo de evento, a data do evento e também a parte sobre o evento são obrigatórios. | USABILIDADE | X | X |
| N.F. 24.2 –  Modal de confirmação do evento | Confirmação do registro do novo evento | SEGURANÇA | X | X |
| N.F. 24.3 –  Validação por tipo de usuário | Confirmação do registro do novo evento verificando se o usuário é um administrador. | SEGURANÇA | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F25 – Editar eventos | | | | Oculto () |
| Descrição: O administrador edita os eventos já cadastrados que ocorrerão na instituição. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 25.1 –  Campo obrigatório do evento | O campo sobre o tipo de evento, a data do evento e também a parte sobre o evento são obrigatórios para a modificação ocorrer. | USABILIDADE | X | X |
| N.F. 25.2 –  Modal de confirmação do evento | Confirmação do registro do novo evento | SEGURANÇA | X | X |
| N.F. 25.3 –  Validação por tipo de usuário | Confirmação do registro alterado verificando se o usuário é um administrador. | SEGURANÇA | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F26 – Cadastrar Responsáveis | | | | Oculto () |
| Descrição: O administrador cadastra novos usuários do tipo ‘responsável’. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 26.1 –  Campo obrigatório do registro | O campo ‘CPF’, ‘Nome do responsável’, ‘Endereço’, ‘RG’ e ‘E-mail’ são obrigatórios | USABILIDADE | X | X |
| N.F. 26.2 –  Modal de confirmação | Confirmação do novo responsável | SEGURANÇA | X | X |
| N.F. 26.3 –  Validação por tipo de usuário | Confirmação do registro do novo responsável verificando se o usuário é um administrador. | SEGURANÇA | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F27 – Cadastrar Aluno | | | | Oculto () |
| Descrição: O administrador cadastra novos alunos ao banco de dados. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 27.1 –  Campo obrigatório do registro | O campo ‘Nome do aluno’, ‘Nome do responsável’, ‘turma do aluno’ são obrigatórios. | USABILIDADE | X | X |
| N.F. 27.2 –  Modal de confirmação | Confirmação do novo registro do banco | SEGURANÇA | X | X |
| N.F. 27.3 –  Validação por tipo de usuário | Confirmação do registro do novo aluno verificando se o usuário é um administrador. | SEGURANÇA | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F28 – Consultar imagem | | | | Oculto () |
| Descrição: O administrador consulta as imagens que estão cadastradas. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 28.1 –  Consulta organizada | A ordem das imagens é ditada pelo código da imagem | USABILIDADE | X | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F29 – Cadastrar professores | | | | Oculto () |
| Descrição: O administrador cadastra novos usuários do tipo ‘professor’. | | | | |
| Não-funcionais | | | | |
| CÓD NOME | DESCRIÇÃO | CATEGORIA | OBRIGATÓRIO | PERMANENTE |
| N.F. 29.1 –  Campo obrigatório do registro | Os campos nome, endereço, cidade, telefone primário, celular, RG, CPF, e-mail e matéria trabalhada são obrigatórios. | USABILIDADE | X | X |
| N.F. 29.2 –  Modal de confirmação | Confirmação do novo professor | SEGURANÇA | X | X |
| N.F. 29.3 –  Validação por tipo de usuário | Confirmação do registro do novo responsável verificando se o usuário é um administrador. | SEGURANÇA | X | X |

1. Descrição de Caso de Uso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC 001 | EFETUAR LOGIN | |
| Descrição | Usuário efetua o login | |
| Ator(es) | Responsável, professor e administrador | |
| Pré-condição | CPF e senha necessitam estar cadastrados | |
| Pós-condição | CPF e senha necessitam corresponder | |
| FLUXO PRINCIPAL | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) Ator digita CPF e senha" | |  |
| 2) Ator clicar no botão “entrar” | |  |
|  | | 3) Sistema verifica no banco de dados se existe esses registros  4) Sistema verifica se as informações são correspondentes  5) Sistema identifica o tipo de usuário  6) Sistema redireciona o usuário para sua respectiva tela |
| FLUXO ALTERNATIVO | | |
| Ator | | Sistema |
|  | | 1) Sistema não redireciona e dá um aviso de que as informações não foram encontradas |
|  | |  |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TRATAMENTO DE EXCEÇÃO | |
| Ator | Sistema |
| 1) Atordo site (administrador/pais/alunos) insere dados do login incorretamente |  |
|  | 2) Sistema não consegue identificar os dados do login no banco de dados  3) Sistema não confere os dados do visitante com os do banco de dados  4) Sistema consta erro de digitação ou validação de dados |
| 5) Ator não consegue efetuar login corretamente | 6) Sistema anula a operação  7) Sistema volta para a tela de login (para que o ator consiga efetuar login novamente, ou não)  8)Fim da operação |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC 001 | ALTERAR SENHA | |
| Descrição | Usuário altera sua senha | |
| Ator(es) | Responsável e professor | |
| Pré-condição | Digitar a senha antiga | |
| Pós-condição | Digitar nova senha | |
| FLUXO PRINCIPAL | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) Ator digita a senha antiga | |  |
|  | | 2) Sistema verifica no banco de dados se a senha está correta  3) Sistema pede para que seja digitada a nova senha |
| 4) O ator digita a nova senha | |  |
|  | | 5) Sistema altera a senha antiga para a nova senha |
| FLUXO ALTERNATIVO | | |
| Ator | | Sistema |
|  | | 1) Ator digita senha antiga errada e o sistema pede para que a digite novamente |
|  | |  |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TRATAMENTO DE EXCEÇÃO | |
| Ator | Sistema |
| 1) Ator digita a senha antiga |  |
|  | 2) Sistema verifica no banco de dados se a senha confere  3) Sistema não identifica aquela senha no banco |
| 4) Ator solicita recuperação de senha através do e-mail  5)Ator digita o e-mail para a recuperação errado |  |
| 6) Ator solicita recuperação de senha através do e-mail |  |
|  | 7) Sistema não consegue validar o e-mail  8) Sistema não consegue recuperar e alterar a senha  9) Sistema cancela a operação  10)Fim da operação |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC 001 | ALTERAR FOTO | |
| Descrição | Usuário altera sua foto | |
| Ator(es) | Responsável e professor | |
| Pré-condição | Somente uma foto | |
| Pós-condição | A foto deverá respeitar a resolução máxima | |
| FLUXO PRINCIPAL | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator clica na aba “alterar foto”  2) O ator clica no botão “pronto”  2) O ator adiciona nova foto cuja resolução imposta pelo sistema | |  |
|  | | 3) O sistema verifica se a foto está do tamanho correto  4) Sistema emite mensagem de que a foto foi alterada com sucesso |
| FLUXO ALTERNATIVO | | |
| Ator | | Sistema |
|  | | 1) Sistema não altera a foto e da um aviso de que o tamanho dela não corresponde ao que é pedido |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TRATAMENTO DE EXCEÇÃO | |
| Ator | Sistema |
| 1) O ator clica na aba “alterar foto”  2) O ator clica no botão “pronto”  3) O ator adiciona nova foto esta de acordo com formato imposto pelo sistema (.PNG / .JPG / .JPEG) |  |
|  | 4) O sistema verifica se a foto de acordo com os formatos exigido pelo sistema  5) O sistema identifica arquivo de foto com outro formato  6) Sistema emite mensagem de erro  7) Sistema cancela a operação  8)Fim da operação |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC 001 | EXCLUIR RECADOS ADMINISTRATIVOS | |
| Descrição | Usuários irão excluir recados enviados pelo administrador | |
| Ator(es) | Responsável e professor | |
| Pré-condição | Ter um recado para excluir | |
| Pós-condição | Verificar se excluiu o comentário certo | |
| FLUXO PRINCIPAL | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator clica no botão “excluir recado” | |  |
|  | | 2) O sistema exclui o recado e faz a alteração no banco de dados |
| FLUXO ALTERNATIVO | | |
| Ator | | Sistema |
|  | |  |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TRATAMENTO DE EXCEÇÃO | |
| Ator | Sistema |
| 1) O ator clica no botão “excluir recado” |  |
|  | 2) Sistema não exclui recado pois o ator não selecionou nenhum recado  3) Sistema cancela a operação  4)Fim da operação |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC 001 | ENVIAR MENSAGENS AO ADMINISTRADOR | |
| Descrição | Usuário irá emitir mensagens ao administrador | |
| Ator(es) | Responsável | |
| Pré-condição | Ter uma mensagem para enviar | |
| Pós-condição | A mensagem ser recebida pelo administrador | |
| FLUXO PRINCIPAL | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator escreve uma mensagem  2) O ator clica no botão “enviar” | |  |
|  | | 3) O sistema envia a mensagem para o banco que a redireciona para o administrador  4) O administrador recebe a mensagem |
| FLUXO ALTERNATIVO | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator clica no botão enviar sem escrever nada | |  |
|  | | 2) O sistema não consegue enviar a mensagem e emite um aviso para que o usuário escreva algo |

|  |  |
| --- | --- |
| TRATAMENTO DE EXCEÇÃO | |
| Ator | Sistema |
| 1) O ator escreve uma mensagem  2) O ator não escolhe destinatário e clica no botão “enviar” |  |
|  | 3) Sistema não identifica destinatário para aquela mensagem  4) Sistema envia aviso de erro para remetente da mensagem  5) Sistema não envia a mensagem  6) Sistema cancela a operação  7) Sistema volta para a página, para o remetente reescrever a mensagem e inserir destinatário  8)Fim da operação |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC 001 | IMPRIMIR BOLETIM | |
| Descrição | Usuário irá realizar a impressão do boletim | |
| Ator(es) | Responsável | |
| Pré-condição | Boletim estar concluído | |
| Pós-condição | Enviar o boletim imprimido para o responsável | |
| FLUXO PRINCIPAL | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator recebe o boletim e clica no botão “imprimir” | |  |
|  | | 2) O sistema redireciona o ator para a aba de impressão  3) O sistema verifica se há impressora conectada no computador  4) O sistema realiza a impressão de acordo com a disponibilidade da impressora |
| FLUXO ALTERNATIVO | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator recebe o boletim e clica no botão “imprimir” | |  |
|  | | 2) O sistema redireciona o ator para a aba de impressão  3) O sistema verifica se há impressora conectada no computador  4) O sistema não realiza a impressão pois não a impressora conectada no computador |

|  |  |
| --- | --- |
| TRATAMENTO DE EXCEÇÃO | |
| Ator | Sistema |
| 1) O ator recebe o boletim e clica no botão “imprimir” |  |
|  | 2) O sistema redireciona o ator para a aba de impressão  3) O sistema verifica se há impressora conectada no computador  4) O sistema verifica se a impressora conectada no computador possui tinta suficiente  5) O sistema não realiza a impressão pois não a tinta suficiente na impressora  6)Fim da operação |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC 001 | ENVIAR COMENTÁRIO PÚBLICO | |
| Descrição | Usuário emite comentário público | |
| Ator(es) | Responsável e professor | |
| Pré-condição | Escrever um comentário | |
| Pós-condição | O sistema emitir o comentário no site | |
| FLUXO PRINCIPAL | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator escreve um comentário  2) O ator clica no botão “enviar comentário” | |  |
|  | | 3) O sistema envia o comentário para o banco de dados  4) O banco de dados emite o comentário na página do site |
| FLUXO ALTERNATIVO | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator escreve um comentário inadequado | |  |
|  | | 2) O sistema não pública o comentário |

|  |  |
| --- | --- |
| TRATAMENTO DE EXCEÇÃO | |
| Ator | Sistema |
| 1) O ator escreve um comentário censurado  2) O ator clica no botão “enviar comentário” |  |
|  | 3) O sistema identifica censura no banco de dados  4) O sistema identifica que o comentário e inadequado  5)Sistema não publica comentário  6)Sistema cancela operação  7)Fim da operação |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC 001 | EXCLUIR COMENTÁRIO PÚBLICO | |
| Descrição | Usuário irá excluir comentário público | |
| Ator(es) | Responsável e professor | |
| Pré-condição | Ter um comentário | |
| Pós-condição | O sistema atualiza a aba de comentários sem o que foi excluído | |
| FLUXO PRINCIPAL | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator clica no botão “excluir comentário” | |  |
|  | | 2) O sistema exclui o comentário do banco de dados  4) O sistema atualiza a página sem o comentário excluído |
| FLUXO ALTERNATIVO | | |
| Ator | | Sistema |
|  | | 1) Sistema não altera a foto e da um aviso de que o tamanho dela não corresponde ao que é pedido |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TRATAMENTO DE EXCEÇÃO | |
| Ator | Sistema |
| 1) O ator clica no botão “excluir comentário” |  |
|  | 2) O sistema verifica se aquele ator tem permissão de excluir aquele comentário  3) O sistema emite uma mensagem perguntando se realmente o ator deseja excluir aquele comentário |
| 4) O ator seleciona a opção “não” |  |
|  | 5) Sistema cancela a operação  6) Fim da operação |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC 001 | DENUNCIAR COMENTÁRIO PÚBLICO | |
| Descrição | Usuário irá denunciar comentário público | |
| Ator(es) | Responsável e professor | |
| Pré-condição | Ter um comentário que seja julgado como ofensivo | |
| Pós-condição | Exclusão do comentário feita pelo administrador | |
| FLUXO PRINCIPAL | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator clica no botão “denunciar comentário” | |  |
|  | | 2) O sistema envia o comentário denunciado para o administrador |
| 3) O administrador verifica se o comentário é ofensivo ou não  4) O administrador exclui o comentário | |  |
| FLUXO ALTERNATIVO | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O administrador julga não ser ofensivo e não exclui o comentário | |  |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TRATAMENTO DE EXCEÇÃO | |
| Ator | Sistema |
| 1) O ator clica no botão “denunciar comentário” |  |
|  | 2) O sistema envia o comentário denunciado para o administrador |
| 3) O administrador julga não ser ofensivo e não exclui o comentário |  |
|  | 4) O sistema recarrega a página onde está o comentário  5) O comentário não está mais lá pois o próprio autor dela excluiu  6)Fim da operação |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC 001 | EFETUAR LOGOUT | |
| Descrição | Usuário irá efetuar logout para sair do sistema | |
| Ator(es) | Responsável, professor e administrador | |
| Pré-condição | Ter feito o login | |
| Pós-condição | A conta não estar mais logada no sistema | |
| FLUXO PRINCIPAL | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator clica no botão “sair” | |  |
|  | | 2) O sistema emite uma mensagem perguntando se ele realmente quer sair |
| 3) O ator clica no botão “sim” | |  |
|  | | 4) O sistema efetua então o logout e redireciona o usuário para a página do visitante |
| FLUXO ALTERNATIVO | | |
| Ator | | Sistema |
|  | | 1) O sistema emite uma mensagem perguntando se ele realmente quer sair |
| 2) O ator clica no botão “não” | |  |
|  | | 3) O sistema não efetua o logout e o usuário permanece com a sua conta logada |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TRATAMENTO DE EXCEÇÃO | |
| Ator | Sistema |
| 1) O ator clica no botão “sair” |  |
|  | 2) O sistema emite uma mensagem perguntando se ele realmente quer sair |
| 3) O ator clica no botão “sim” |  |
|  | 4) Sistema não autoriza a saída do ator por ele ter esquecido de salvar seus dados  5) Sistema emite mensagem de erro avisando do esquecimento do salvamento dos dados  6) Sistema volta para a tela para que o ator salve seus dados |
| 7) Ator termina de salvar seus dados  8)Ator confirma logout |  |
|  | 9) Sistema autoriza o logout do ator  10)logout realizado com sucesso  11) Fim da operação |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC 001 | EDITAR EVENTO | |
| Descrição | Usuário irá editar evento | |
| Ator(es) | Administrador | |
| Pré-condição | Ter um evento | |
| Pós-condição | A página ser atualizada com o evento editado | |
| FLUXO PRINCIPAL | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator entra na aba de eventos  2) O ator clica no botão “editar evento”  3) O ator edita o evento selecionado | |  |
|  | | 3) O sistema manda as novas informações para o banco  4) O sistema atualiza a página |
| FLUXO ALTERNATIVO | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator não seleciona nenhum evento | |  |
|  | | 2) O sistema dá um aviso de que não há um evento selecionado  3) O sistema pede para o usuário selecionar um evento |

|  |  |
| --- | --- |
| TRATAMENTO DE EXCEÇÃO | |
| Ator | Sistema |
| 1) O ator clica no botão “editar evento”  2) O ator escolhe a data e horário do novo evento |  |
|  | 3) O sistema manda as novas informações para o banco  4) O sistema não altera o evento por já existir uma evento naquela data e naquele horário  5) O sistema emite mensagem de erro para o ator  6) O sistema retorna para a página de eventos  7)Fim da operação |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC 001 | EXCLUIR EVENTO | |
| Descrição | Usuário irá excluir evento | |
| Ator(es) | Administrador | |
| Pré-condição | Ter um evento | |
| Pós-condição | A página atualizar sem o evento excluído | |
| FLUXO PRINCIPAL | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator entra na aba de eventos  2) O ator clica no botão “excluir evento” | |  |
|  | | 3) O sistema apaga as informações do banco  4) Sistema apaga o evento, e atualiza a página com o evento excluído |
| FLUXO ALTERNATIVO | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator não seleciona nenhum evento | |  |
|  | | 2) Sistema não exclui nada e manda um aviso ao usuário para selecionar um evento |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TRATAMENTO DE EXCEÇÃO | |
| Ator | Sistema |
| 1) O ator entra na aba de eventos  2) O ator seleciona o evento que deseja excluir  3) O ator clica no botão “excluir evento” |  |
|  | 4) O sistema emite um aviso se ele realmente deseja realmente excluir aquele evento |
| 5)O ator clica no botão “não” |  |
|  | 6) O sistema retorna para a página de eventos  7)Fim da operação |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC 001 | CADASTRAR NOVO REGISTRO | |
| Descrição | Usuário irá cadastrar novo registro | |
| Ator(es) | Administrador | |
| Pré-condição | Ter um formulário para cadastrar o registro | |
| Pós-condição | Novo registro ser criado | |
| FLUXO PRINCIPAL | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator clica na aba de cadastro  2) O ator preenche o formulário com os dados do registro  3) O ator clica no botão “enviar” | |  |
|  | | 4) O sistema atualiza o banco com os novos dados  5) Sistema atualiza a página com o novo registro |
| FLUXO ALTERNATIVO | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator não preenche todos os campos disponíveis para o preenchimento | |  |
|  | | 2) Sistema não insere os dados e manda um aviso para o usuário que algum dado não foi preenchido |

|  |  |
| --- | --- |
| TRATAMENTO DE EXCEÇÃO | |
| Ator | Sistema |
| 1) O ator clica na aba de cadastro  2) O ator preenche o formulário com os dados do registro  3) O ator clica no botão “enviar” |  |
|  | 4) O sistema manda os dados do cadastro para o banco  5) O sistema consta algum dado inválido (por exemplo erro de digitação, letra no meio do cpf, etc.)  6) O sistema emite mensagem de erro no cadastramento (caractere inadequada)  7)Fim da operação |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC 001 | CONSULTAR REGISTROS | |
| Descrição | Usuário fará consultas nos registros | |
| Ator(es) | Administrador | |
| Pré-condição | Ter um registro | |
| Pós-condição | Ordenar por idade ou sala | |
| FLUXO PRINCIPAL | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator clica na aba “registros”  2) O ator pesquisa qual campo ele deseja  3) O ator clica no botão “listar” | |  |
|  | | 4) O sistema lista todos os registros possíveis do campo selecionado |
| FLUXO ALTERNATIVO | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator não seleciona um campo para a listagem | |  |
|  | | 2) O sistema não lista os registros  3) O sistema avisa o usuário de que necessita um campo para ser listado |

|  |  |
| --- | --- |
| TRATAMENTO DE EXCEÇÃO | |
| Ator | Sistema |
| 1) O ator clica na aba “registros”  2) O ator pesquisa qual campo ele deseja  3) O ator clica no botão “listar” |  |
|  | 4) O sistema não consegue listar o campo desejado pois não identifica o campo no banco de dados  5)O sistema emite mensagem de erro para o ator  6)O sistema volta para a página de registros  7)Fim da operação |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC 001 | EDITAR REGISTROS | |
| Descrição | Usuário irá editar os registros | |
| Ator(es) | Administrador | |
| Pré-condição | Ter um registro | |
| Pós-condição | Atualizar os registros | |
| FLUXO PRINCIPAL | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator clica na aba “registros”  2) O ator clica no botão “editar registro”  3) O ator atualiza os registros que deseja | |  |
|  | | 3) O sistema atualiza os dados no banco  4) Sistema atualiza o(s) registro(s) na página |
| FLUXO ALTERNATIVO | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator não seleciona nenhum registro para ser editado | |  |
|  | | 2) O sistema não edita e manda um aviso para o usuário dizendo para ele selecionar um registro |

|  |  |
| --- | --- |
| TRATAMENTO DE EXCEÇÃO | |
| Ator | Sistema |
| 1) O ator clica na aba “registros”  2) O ator clica no botão “editar registro”  3) O ator edita os registros que deseja |  |
|  | 4) O sistema envia os dados para banco de dados atualizar  5) O sistema não valida a alteração do registro  6) O sistema envia mensagem de erro para o ator  7)O sistema volta para a página de registros  8)Fim da operação |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC 001 | EXCLUIR REGISTROS | |
| Descrição | Usuário irá excluir os registros | |
| Ator(es) | Administrador | |
| Pré-condição | Ter um registro | |
| Pós-condição | A página atualizar com o registro excluído | |
| FLUXO PRINCIPAL | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator clica na aba “registro”  2) O ator seleciona um registro e clica no botão “excluir” | |  |
|  | | 3) O sistema exclui os dados do banco  4) Sistema atualiza a página com o registro excluído |
| FLUXO ALTERNATIVO | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator não seleciona nenhum registro | |  |
|  | | 2) O sistema não exclui  3) O sistema manda um aviso ao usuário para ele selecionar um registro |

|  |  |
| --- | --- |
| TRATAMENTO DE EXCEÇÃO | |
| Ator | Sistema |
| 1) O ator clica na aba “registro”  2) O ator seleciona mais de um registro e clica no botão “excluir” |  |
|  | 3) O sistema manda um aviso para saber se o ator tem certeza que deseja excluir mais de um registro |
| 4) O ator clica na opção “não” |  |
|  | 5) O sistema não exclui o registro  6)O sistema cancela a operação  7)Fim da operação |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC 001 | ADICIONAR PUBLICAÇÃO NO BLOG | |
| Descrição | Usuário irá adicionar publicação ao blog | |
| Ator(es) | Administrador | |
| Pré-condição | Escrever uma publicação | |
| Pós-condição | A página atualizar com a publicação publicada | |
| FLUXO PRINCIPAL | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator clica na aba “novo”  2) O ator escreve a publicação  3) O ator clica no botão “publicar” | |  |
|  | | 4) O sistema atualiza a aba “blog” com a publicação feita |
| FLUXO ALTERNATIVO | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator não escreve nada para ser publicado | |  |
|  | | 2) O sistema manda um aviso dizendo que a publicação precisa ser escrita |

|  |  |
| --- | --- |
| TRATAMENTO DE EXCEÇÃO | |
| Ator | Sistema |
| 1) O ator clica na aba “novo”  2) O ator escreve a publicação  3) O ator clica no botão “publicar” |  |
|  | 4) O sistema identifica algo inadequado na publicação  5) O sistema não atualiza a página com a publicação e emite mensagem de erro para o ator  6) O sistema volta para página do blog  7) Fim da operação |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC 001 | EMITIR RECADOS EM MASSA | |
| Descrição | Usuário irá emitir recados em massa | |
| Ator(es) | Administrador | |
| Pré-condição | Escrever um recado | |
| Pós-condição | As salas receberem o recado | |
| FLUXO PRINCIPAL | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator clica na aba “redigir”  2) O ator seleciona a(s) sala(s)  3) O ator clica no botão “enviar” | |  |
|  | | 4) O sistema envia o recado para a(s) sala(s) desejadas |
| FLUXO ALTERNATIVO | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator não seleciona nenhuma sala | |  |
|  | | 2) O sistema pede para o ator selecionar uma sala para enviar o recado |

|  |  |
| --- | --- |
| TRATAMENTO DE EXCEÇÃO | |
| Ator | Sistema |
| 1) O ator não seleciona nenhuma sala |  |
|  | 2) O sistema emite uma mensagem de erro para o ator  3) O sistema pede para o ator selecionar uma sala para enviar o recado  4) O sistema retorna para a página de recados  5)Fim da operação |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC 001 | ENVIAR MENSAGENS DIRETAS | |
| Descrição | Usuário irá enviar mensagens diretas | |
| Ator(es) | Administrador | |
| Pré-condição | Ter uma mensagem a ser enviada | |
| Pós-condição | A mensagem ser recebida pelo destinatário | |
| FLUXO PRINCIPAL | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator clica na aba “chat”  2) O ator clica no usuário que deseja falar  3) O ator escreve a mensagem  4) O ator clica no botão enviar | |  |
|  | | 5) O sistema envia a mensagem para o banco de dados  6) Sistema envia a mensagem ao destinatário |
| FLUXO ALTERNATIVO | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator não escreve nada para ser enviado | |  |
|  | | 2) O sistema pede para o ator escrever algo para ser enviado |

|  |  |
| --- | --- |
| TRATAMENTO DE EXCEÇÃO | |
| Ator | Sistema |
| 1) O ator clica na aba “chat”  2) O ator escreve a mensagem  3) O ator clica no botão enviar |  |
|  | 4) O sistema envia a mensagem para o banco de dados  5) O sistema não envia a mensagem pois o ator não escolheu um destinatário  6) O sistema emite um aviso para que o ator selecione destinatário  7) Fim da operação |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC 001 | INSERIR EVENTOS NO CALENDÁRIO | |
| Descrição | Usuário irá inserir eventos no calendário | |
| Ator(es) | Administrador | |
| Pré-condição | Ter um evento a ser inserido | |
| Pós-condição | A página atualiza com o evento inserido no calendário | |
| FLUXO PRINCIPAL | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator clica na aba “calendário”  2) O ator clica no botão “adicionar novo evento”  3) O ator adiciona os dados do evento  4) O ator clica no botão “adicionar” | |  |
|  | | 5) O sistema adiciona o novo evento ao calendário |
| FLUXO ALTERNATIVO | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator não adiciona os dados do evento | |  |
|  | | 2) O sistema avisa o usuário de que ele precisa adicionar os dados do evento |

|  |  |
| --- | --- |
| TRATAMENTO DE EXCEÇÃO | |
| Ator | Sistema |
| 1) O ator clica na aba “calendário”  2) O ator clica no botão “adicionar novo evento”  3) O ator adiciona os dados do evento  4) O ator clica no botão “adicionar” |  |
|  | 5) O sistema manda as novas informações para o banco  6) O sistema não insere o evento por já existir uma evento naquela data e haverá um conflito de dados  7) O sistema emite mensagem de erro para o ator  8) O sistema retorna para a aba do calendário  9)Fim da operação |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UC 001 | ENVIAR FORMULÁRIO DE INTERESSE | |
| Descrição | Usuário irá enviar formulário de interesse | |
| Ator(es) | Visitante | |
| Pré-condição | Ter um formulário a ser enviado | |
| Pós-condição | O formulário ser recebido por seu destinatário | |
| FLUXO PRINCIPAL | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator clica na aba “formulário”  2) O ator preenche os campos disponíveis  3) O ator clica no botão “enviar” | |  |
|  | | 4) O sistema envia o formulário para o seu destinatário |
| FLUXO ALTERNATIVO | | |
| Ator | | Sistema |
| 1) O ator não preenche todos os campos disponíveis | |  |
|  | | 2) O sistema avisa o usuário para preencher os campos para o formulário ser enviado |

|  |  |
| --- | --- |
| TRATAMENTO DE EXCEÇÃO | |
| Ator | Sistema |
| 1) O ator clica na aba “formulário”  2) O ator preenche apenas alguns dos campos disponíveis  3) O ator clica no botão “enviar” |  |
|  | 4) O sistema não enfia formulário com êxito  5) O sistema envia mensagem de erro por não ter preenchido todos os campos  6) O sistema retorna para a aba do campo de interesse  7) Fim da operação |

C. Diagrama de Caso de Uso

Uma imagem contendo texto

Descrição gerada automaticamente

*Figura – Diagrama Visitante, Usuário Responsável, Usuário Professor e Administrador*

1. Mapa do Site

**Uma imagem contendo captura de tela

Descrição gerada automaticamente**

*Figura – Mapa do Site*

1. Wireframe

Uma imagem contendo captura de tela

Descrição gerada automaticamenteUma imagem contendo texto

Descrição gerada automaticamente

Figura – Estrutura One Page (index) e Login

Uma imagem contendo captura de tela

Descrição gerada automaticamenteUma imagem contendo captura de tela

Descrição gerada automaticamente

Figura – Perfil do usuário e Página do aluno (responsável)

Uma imagem contendo captura de tela

Descrição gerada automaticamente

Figura – Atribuição de menções (professor)

Uma imagem contendo texto, mapa

Descrição gerada automaticamente

Figura – Dashboard (administrador)

Uma imagem contendo texto, mapa

Descrição gerada automaticamente

Figura – Dashboard: Modal (administrador) Uma imagem contendo captura de tela

Descrição gerada automaticamente

Figura – Nova publicação (administrador)

Uma imagem contendo captura de tela

Descrição gerada automaticamente

Figura – Calendário de Eventos (administrador)

Uma imagem contendo captura de tela

Descrição gerada automaticamente

Figura – Novo evento (administrador)

Uma imagem contendo texto, captura de tela

Descrição gerada automaticamenteUma imagem contendo captura de tela

Descrição gerada automaticamenteUma imagem contendo captura de tela

Descrição gerada automaticamenteUma imagem contendo texto

Descrição gerada automaticamenteUma imagem contendo captura de tela

Descrição gerada automaticamente

8.1 Logo

Uma imagem contendo gráficos vetoriais

Descrição gerada automaticamenteUma imagem contendo sinal, gráficos vetoriais

Descrição gerada automaticamente

*Figura 1 – Logo Principal Figura 2 – Logo Variação*

A fonte utilizada no principal elemento do logo – o número 22 –, *American Captain*, é responsável pelo ar intuitivo que condiz com os valores educacionais da escola. Suas formas sólidas, um tanto quanto caricatas, representam a viva imaginação das crianças. Já a fonte utilizada no subtítulo “web” é a tipografia *Market Deco*, que complementa o aspecto tecnológico do projeto e reforça nossa proposta de informatizar.

6.2 Cores

Uma imagem contendo captura de tela

Descrição gerada automaticamente

**Cor #030142**

**Cor #e59f01**

**Cor #f1f2ec**

**Cor #f06500**

**Cor #20356e**

O tom laranja, predominante na identidade visual já utilizada pela escola, foi mantido e complementado pelas cores amarelo mostarda e um branco ofuscado. Adicionamos, em seguida, dois tons de azul para proporcionar contraste no nosso website. Com a junção, temos uma paleta de cores que mistura a vivacidade das tonalidades quentes, representando a energia da infância, e os tons frios que expressam o sério comprometimento da escola com pais e responsáveis. O tom esbranquiçado se caracteriza por fim como um equilíbrio.